

## Procedura postępowania w sytuacjach nieusprawiedliwionej absencji ucznia/niepełnoletniego słuchacza w Zespole Szkół Nr 5 w Wałbrzychu

1. Regulacje prawne dotyczące wypełnienia obowiązku zgłoszenia dziecka do szkoły oraz regularnego posyłania na zajęcia edukacyjne od 1 września 2021 roku to:

- ✓ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.)
- ✓ Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjny, w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., 1427 z późn. zm.)
- ✓ Zarządzenie Nr 606/2019 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie określenia procedury egzekwowania obowiązków edukacyjnych dotyczących uczniów wałbrzyskich szkół
- ✓ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej.

2. W przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia w szkole przez kolejnych 7 dni lekcyjnych i braku informacji o przyczynie jego nieobecności, wychowawca klasy/opiekun semestru zobowiązany jest do skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia/słuchacza, w celu wyjaśnienia powodów jego absencji.

3. W razie braku reakcji ze strony rodziców/prawnych opiekunów ucznia/słuchacza wychowawca przekazuje pisemne wezwanie rodzica do szkoły z podaniem konkretnego terminu spotkania, celem wyjaśnienia przyczyn nieobecności ucznia (**ZAŁ. NR 1- WEZWANIE**), jednocześnie informuje o sytuacji pedagoga szkolnego. Ze spotkania z rodzicem/prawnym opiekunem należy sporządzić notatkę służbową. Pod notatką podpisują się wszystkie osoby

biorące udział w spotkaniu. O podjętych działaniach wychowawca informuje dyrektora szkoły.

4. W przypadku stwierdzenia nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % dni zajęć edukacyjnych w szkole należy podjąć następujące działania:

- Wychowawca klasy wysyła listem poleconym za potwierdzeniem odbioru do rodziców/prawnych opiekunów ucznia upomnienie zawierające wezwanie do realizacji obowiązku edukacyjnego oraz informację, że niespełnianie wymienionego obowiązku spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego (art. 15 & 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji). **(ZAŁ. NR 2- UPOMNIENIE DO RODZICA)**. *Dla celów dowodowych konieczne jest takie doręczenie upomnienia, aby można było ustalić dzień, w którym doręczenie nastąpiło (zwrotne potwierdzenie odbioru).*

5. Dalsze nierealizowanie obowiązku szkolnego przez ucznia, skutkuje złożeniem do Sądu Rodzinnego – Wydział Rodzinny i Nieletnich wniosku o wgląd w sytuację rodzinną i wychowawczą ucznia oraz wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych. Wniosek do sądu sporządza pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą ucznia.

6. W przypadku konieczności skierowania sprawy na drogę egzekucji administracyjnej (niezastosowania się do wezwania mimo upływu terminu określonego w upomnieniu, czyli w dalszym ciągu nierealizowania przez dziecko obowiązku szkolnego) – po upływie 7 dni, od dnia doręczenia upomnienia – dyrektor szkoły („wierzyciel”) wystawia **TYTUŁ WYKONAWCZY TW-2\_3**, **(ZAŁ. NR 3- TYTUŁ WYKONAWCZY)**, sporządzony (w 2 egz.), na podstawie art. 26 § 2 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

*Przypomnieć należy o zachowaniu co najmniej 7-dniowego terminu na wystawienie tytułu wykonawczego i wniosku o wdrożenie postępowania egzekucyjnego od dnia odbioru upomnienia przez rodzica ( na ewentualne usprawiedliwienie nieobecności dziecka na zajęciach w szkole)*

7. Następnie dyrektor szkoły występuje z wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej (**ZAŁ. NR 4-WNIOSEK O WSZCZĘCIE EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ**).

*Ponieważ egzekucja w omawianym przypadku posiada obowiązek o charakterze niepieniężnym, dyrektor – wierzyciel powinien wskazać we wniosku środek egzekucyjny, którym jest grzywna w celu przymuszenia (art. 28 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).*

*Grzywnę nakłada się na ustawowego przedstawiciela dziecka, tj. rodziców/prawnych opiekunów. Grzywna w celu przymuszenia może być nakładana kilkakrotnie (art. 120, 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).*

8. Wniosek oraz tytuł wykonawczy z załączoną kserokopią upomnienia i dowodem jego doręczenia (art.26§1, art.27§3 ustawy egzekucyjnej) składa się w organie egzekucyjnym.

9. Organ egzekucyjny- nakłada grzywnę w celu przymuszenia (art.122 ustawy egzekucyjnej) i doręcza zobowiązanemu:

- 1) odpis tytułu wykonawczego
- 2) postanowienie o nałożeniu grzywny.

- Zobowiązanemu (rodzicowi ucznia niespełniającego obowiązku szkolnego) przysługuje prawo zgłoszenia zarzutów i wniesienia zażalenia w sprawie prowadzenia całego postępowania egzekucyjnego (art.33,34 ww. ustawy) oraz prawo wniesienia zażalenia na postanowienie o nałożeniu grzywny.

- W art. 59 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji określono przypadki, w których postępowanie egzekucyjne podlega umorzeniu. W razie wykonania obowiązku określonego w tytule wykonawczym (regularnego posyłania dziecka do szkoły), nałożone, a nieuiszczone lub nieściągnięte grzywny w celu przymuszenia podlegają umorzeniu (art.125 ww. ustawy).

Wprowadzono zarządzeniem dyrektora szkoły nr 13/2021 z dnia 31 sierpnia 2021 r.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Nr 5  
im. M. T. Hubera w Wałbrzychu  
  
mgr Iwona Hnatiuk